

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Нурлат Нурлатского района РТ

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 21.03.2016 г	«Утверждаю» _____ Директор школы: Ахметзанов С.Ф. Приказ № 49 от 15.03.2016 г
--	---

Должностная инструкция повара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, желательное имеющее специальное образование
- 1.2. Подчиняется директору школы и завхозу.
- 1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности директор школы.
- 1.4. В своей деятельности повар руководствуется:
 - руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами, распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Повар должен знать:
 - основы гигиены;
 - правила и нормы охраны труда;
 - санитарные правила;
 - режим дня дошкольных групп;
 - нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами ;
 - правила пользования электрооборудованием;
 - действия в экстремальных случаях.

2. ФУНКЦИИ

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом дошкольных групп, доброкачественного приготовления для детей и сотрудников питания.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

- 3.1. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
- 3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.
- 3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.5. Обеспечивать:
 - правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
 - гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
- 3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона.

3.8. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.

3.10. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.

3.11. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.

3.12. Проводить заготовку продуктов и овощей.

3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).

3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.

3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4. ПРАВА

Повар имеет право:

4.1. не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачества.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих инвентарь без разрешения повара.

4.3. требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.

4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Повар несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Повар:

6.1. Подчиняется директору школы и завхозу.

6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с медицинской сестрой, завхозом и рабочим по кухне.

6.3. Информировывает директора школы о возникших трудностях в работе.

6.4. Выполняет разовые поручения директора школы и завхоза.

Ознакомлена

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____